

事業所職員向 2019年度 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		・できるかぎり広く使える様、物を置かないように工夫しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			・配置基準を満たしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		・エレベータが完備されています。ただしトイレに関してはビルの2階と3階の間(男性用)、3階と4階の間(女性用)にあり、階段の昇降が必要となります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			・日々の打合せやスタッフミーティングにて課題や問題を明確にし、情報の共有化、意識向上に努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・保護者向け評価表を用いたアンケート調査を実施し、いただいたご意見を基に改善の話し合いを行っています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・事業所の自己評価結果および改善計画をホームページに公表しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・市内外の様々な研修(基礎研修、専門職研修等)に参加しています。 ・内部での勉強会を通し専門職同士の情報や意見交換により資質の向上を目指しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・アセスメントを定期的におこなっています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		・標準化されたものを参考にして作成しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・職員全員で話し合い、プログラムの企画・立案に取り組んでいます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・グループ活動は毎回変化を付け、工作等は季節を感じられるものや新しい情報を取り入れるよう工夫しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		・敢えて変えないことにより、週間のリズムを整えやすくしています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・個々に応じた計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・支援前にミーティングを実施して、スタッフ間で情報共有ができるようにしています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・支援終了後に職員間で振り返り、気付いた点は即時に報告し合うことで情報の共有に努めています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・毎回、支援終了後に日誌・記録を記入し、支援方法の検証・改善に活用しています。
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・6ヶ月に1回モニタリングを実施し、支援計画の評価・見直しを行っています。

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・できるかぎり参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			・個々に対応しています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	・ご希望があった場合は、調整したいと思います
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			・保護者様のご希望に応じて対応をさせていただきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			・保護者様のご希望に応じて対応をさせていただきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・適時、様々な研修に参加をしています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	・学童クラブや他事業所との併行通所のお子様も多い為、特に交流の機会は設けていません
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	・今は参加していません
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか			○	・送迎時や連絡帳を利用しできるかぎり保護者の方に状況をお伝えしたいと考えています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	・現在のところおこなっていません。保護者様のご希望により検討していきます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・丁寧にお伝えできるよう今後も務めて参ります。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・ご相談があった際は、その都度対応させていただきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	・保護者会を開催いたしました。今後も保護者同士の交流ができる場を提供して参ります。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・苦情や相談があった際、即時に報告・情報共有し迅速な対応に努めてまいります。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・毎月、予定表を配布しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			・スタッフ間でプライバシー厳守の徹底の他、シュレッダー等も活用しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・口頭のみでなく、書面での伝達を心掛けています。

	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	・特に行っていません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	・各種マニュアルを整備しています。保護者様は周知していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	・次年次に引き取り訓練等計画をしています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・事業所内研修を実施しました。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	/	/	/	・現在、該当者がいらっしゃいません。必要性が生じた場合は記載します。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	・今現在、ご依頼がありません
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・所定の用紙に記入後、職員間で情報共有し事故防止に努めています。