

		チェック項目	はい	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		・粗大運動等は思い切り身体を動かせるよう、屋外活動を積極的に取り入れています。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		・配置基準を満たしています。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の整備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		・パーテーションを設置し、活動内容ごとに空間を移動することで『切り替えの促し』ができるよう配慮しています。また、工程を絵カード等視覚的に表示し『今やることの理解』がしやすいよう工夫しています。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		・定期的に清掃を実施しています。 ・机の角やコンセント等、危険と思われる場所はガードをしています。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		・日々の打ち合わせやスタッフミーティングにて課題や問題点を明確にし、情報の共有化、意識向上に努めています。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		・保護者向け評価表を用いたアンケート調査を実施し、結果を基に改善の話し合いを行っています。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の開放やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		・事業所の自己評価結果及び改善計画をホームページにて公表しています。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	・
	⑨	職員の資質の向上のために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		・市内外の様々な研修(基礎研修、専門職研修等)に参加しています。 ・内部での勉強会を通し専門職同士の情報や意見交換により資質の向上を目指しています。
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		・少なくとも6ヶ月に1回、アセスメントを実施しています。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>	・標準化されたものを参考に作成しています。
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子供の支援に必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		・児童発達支援ガイドラインに基づき、ご家族、関連機関との連携をしながら、必要な支援を設定するよう努めています。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		・個別支援計画に沿った支援を実施しています。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		・職員全員で話し合い、プログラムの企画・立案に取り組んでいます。

適切な支援の提供	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	<ul style="list-style-type: none"> ・グループ活動は毎回変化をつけた内容を取り入れ実施しています。 ・工作等は季節を感じられるものや新しい情報を取り入れるよう工夫しています。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか	○	<ul style="list-style-type: none"> ・個々に応じた計画を作成しています。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	<ul style="list-style-type: none"> ・開始前にミーティングを実施し、スタッフ間で情報共有ができるようにしています。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	<ul style="list-style-type: none"> ・支援終了後に職員間で振り返り、気付いた点は即時に報告しあうことで情報の共有に努めています。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	<ul style="list-style-type: none"> ・支援終了後に毎回日誌・記録を記入し、支援方法の検証・改善に活用しています。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○	<ul style="list-style-type: none"> ・6ヶ月に1回モニタリングを実施し、支援計画の評価・見直しをしています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	<ul style="list-style-type: none"> ・できるかぎり参加しています。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○	<ul style="list-style-type: none"> ・関係機関と連携し、母子参加のクラスも実施しています。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	/	<ul style="list-style-type: none"> ・現在ご希望の方がいらっしゃいません。
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	/	<ul style="list-style-type: none"> ・現在ご希望の方がいらっしゃいません。
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様のご希望に応じて対応をさせていただきます。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様のご希望に応じて対応をさせていただきます。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	<ul style="list-style-type: none"> ・適時、様々な研修に参加をしています。
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○	<ul style="list-style-type: none"> ・保育所・幼稚園との併行通所のお子さまが多いため、特に実施しておりません。
	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○	<ul style="list-style-type: none"> ・出来る限り参加しています。
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時や、連絡帳を利用してできるかぎり保護者の方に状況をお伝えしたいと考えています。
	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○	<ul style="list-style-type: none"> ・現在のところおこなっていません。保護者様のご希望により検討していきます。

保護者への説明責任等	③②	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか	○	・丁寧にお伝えできるよう今後も努めてまいります。
	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○	・支援計画を作成した際は、必ず保護者様に確認をさせていただいております。
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	・面談時のほか、ご要望に合わせその都度お話しを伺い、適切な対応ができるよう情報の共有に努めています。
	③⑤	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	・保護者会や毎月の参観日により保護者同士の交流ができる場を提供しています。
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	・相談があった場合は即時に情報共有し、必要に応じて電話・面談等迅速な対応に努めています。
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	・毎月、予定表をお配りしています。 ・子どもの活動状況については個別におこなっています。
	③⑧	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○	・取り扱いには十分注意しています。
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	・個々に応じて対応するよう配慮しています。
	④⑩	事業所の行事に地域の住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	・今のところ、計画しておりません。
非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	・各種マニュアルを整備しています。保護者様へ周知していきます。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	・同ビル内の保育所の月1回の避難誘導訓練に参加しています。
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○	・保護者様からの情報を受け、職員間で共有し対応しています。
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	・保護者様からの申請を受け、食物アレルギーの有無については書面にて確認しています。 ・給食の提供の際はご要望に応じ対応しています。
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	・所定の用紙に記入後、職員間で情報共有し事故防止に努めています。
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	・虐待防止研修に参加し、更に事業所内での研修の機会を設けました。
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明をし了解を得た上で、児童発達支援計画に掲載しているか	△	・現在、該当される方がいらっしゃいません。必要性が生じた場合は記載します。